



## INVIO TARIFFE

Alla C.a. di  
Silvio Manfredi

Fed. Maestri Del Lavoro D` Italia  
Via Barberini, 36  
00187 Roma (RM)

by **LUXURY CONSULTING GROUP S.R.L.**

Viale Gorizia, 52 – 00198 Roma (RM)

Tel.: +39 06 96843722 - Fax: +39 06 96843721

[www.lcg-world.com](http://www.lcg-world.com)

[www.jewelshotels.com](http://www.jewelshotels.com)

Siamo lieti di proporre le seguenti tariffe corporate con validità dalla firma dell'accordo al 31 Dicembre 2015:

### TARIFE CORPORATE 2015

#### GOLDEN PALACE HOTEL – Via dell'Arcivescovado 18 – 10121 Torino

TIPOLOGIA DI CAMERA		TARIFE UFFICIALI 2015 (RACK RATES) IN EURO	TARIFE CONFIDENZIALI IN EURO
CLASSIC	DOPPIA USO SINGOLO	479,00	134,00
SUPERIOR	DOPPIA USO SINGOLO	519,00	144,00
DELUXE	DOPPIA USO SINGOLO	579,00	164,00
JUNIOR SUITE	DOPPIA USO SINGOLO	649,00	214,00
<b>Suite, Suite Executive, Suite Diplomatic e Presidential:</b> tariffe su richiesta <b>Quota aggiuntiva per doppia occupazione:</b> Euro 20,00			

#### TERMINI E CONDIZIONI

- Le tariffe sono strettamente confidenziali e non possono essere divulgate a terzi;
- Le tariffe non sono garantite per pernottamenti durante periodi fieristici per i quali verrà applicata una riduzione del 20% sulle **BAR** (migliori tariffe disponibili non soggette a restrizioni);
- Le tariffe sono applicabili esclusivamente per prenotazioni corporate individuali con un contingente massimo di 9 camere, non hanno effetto retroattivo e non sono commissionabili;
- Le suddette tariffe si intendono netto hotel, per camera, per notte e comprensive di IVA 10%, connessione internet WIFI e prima colazione all'italiana (selezione di croissant e di torte del Maestro Pasticciere, fette biscottate, selezione di marmellate, tè, caffè, cappuccino, prodotti per celiaci, acque minerali). Supplemento colazione a buffet (selezione di formaggi, salumi, frutta fresca, cereali e uova sode) Euro 20,00 per persona;
- Le tariffe non comprendono la tassa di soggiorno;
- Il presente accordo deve essere firmato per accettazione da un Legale Rappresentante dell'azienda, timbrato e restituito via fax o e-mail;
- AllegroItalia Hotels & Resorts si riserva la possibilità di apportare parziali modifiche al presente contratto previo preavviso scritto di 30 giorni;
- Il rinnovo del contratto è soggetto a revisione annuale da parte della Direzione Commerciale di AllegroItalia Hotels & Resorts.

#### MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Le prenotazioni, eventuali modifiche e/o cancellazioni, dovranno essere effettuate tramite e-mail aziendale all'attenzione dell'Ufficio Prenotazioni [reservations@allegroitalia.it](mailto:reservations@allegroitalia.it) e sono subordinate a conferma scritta da parte dello stesso.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le prenotazioni dovranno essere garantite da carta di credito.

La società richiedente si fa garante anche per le prenotazioni a pagamento diretto e per il pagamento di extra non saldati dall'Ospite.

#### MODALITA' DI CANCELLAZIONE

Le prenotazioni non garantite da carta di credito verranno rilasciate dopo le ore 15:00 del giorno d'arrivo.

In caso di mancata cancellazione, no-show e partenze anticipate è prevista una penale pari al 100% della notte non usufruita qualora non venga comunicata entro le 24 ore.

Cordiali saluti

**LCG HOTELS & RESORTS by Luxury Consulting Group Srl**

**Viale Gorizia 52 – 00198 Roma**

**Italia**

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro per accettazione